



Vocal Line

Stage Rider
udg. 12.03.22

Dette dokument beskriver de praktiske krav vi har til scene, strøm og adgangsforhold. Er der mellem arrangør og Vocal Line indgået specifik aftale herom, så se venligst bort fra de respektive krav i dette dokument.

Scene

For en optimal koncertafvikling har vi minimum brug for den plads der er afbilledet på sceneplanen (side 2). Dette er vores normale og optimale opstilling. Vi kan godt fylde mindre, men ikke meget. Er der podier til rådighed, benytter vi meget gerne disse som opstillet på sceneplanen. Er der ikke plads til to rækker podier, bliver vi også glade for en enkelt række.

Strøm

Vi har brug for 16A - enten som 5-polet CEE el. "komfur" stik. Strømodtaget skal være i umiddelbar nærhed af scenen. Er der ikke 16A til rådighed og/eller er der mere end 10 meter fra scenen til strømodtag, kontakt venligst Michael Bruus (kontaktinfo nederst på siden).



"Komfur"



16A CEE

Adgangsforhold

Lydteknikeren ankommer i en stor varevogn, og jo tættere på sceneindgangen der kan læses af jo bedre.

Bemærk:

Alt udstyr er i rackkasser med hjul. Det forventes at der *ikke er trapper(!)* - samt at der ikke er over 50 meter fra aflæsningsstedet frem til koncertsalen. Er der trapper og/eller mere end 50 meter til koncertsalen, kontakt venligst Michael Bruus.

Tidsplan

Inden koncerten vil der være opstilling af lydudstyr samt lydprøve med koret. Som en tommelfingerregel ankommer lydteknikeren med udstyr ca. 5 - 6 timer før koncertstart.

En typisk afvikling af en koncert vil forløbe som flg.:

Tid -5.30	(kl. 14.30)	Get-in. Lydtekniker ankommer med udstyr
Tid -5.00	(kl. 15.00)	Opstilling og afprøvning af lys- og lydudstyr
Tid -2.00	(kl. 18.00)	Lydprøve med koret
Tid 0.00	(kl. 20.00)	Koncert
Tid +3.00	(kl. 23.00)	Load-out

Når koncerten er slut og publikum har forladt salen, pakkes udstyret ned. Ved koncerter i f.eks. kirker og mindre sale, er det som regel først muligt at begynde nedpakning, når publikum har forladt koncertrummet. Der går typisk 2 - 2½ time fra nedpakning starter, før lydtekniker og udstyr er ude af døren.

Forplejning

Fra get-in skal der være forplejning til to personer i form af vand/kaffe.

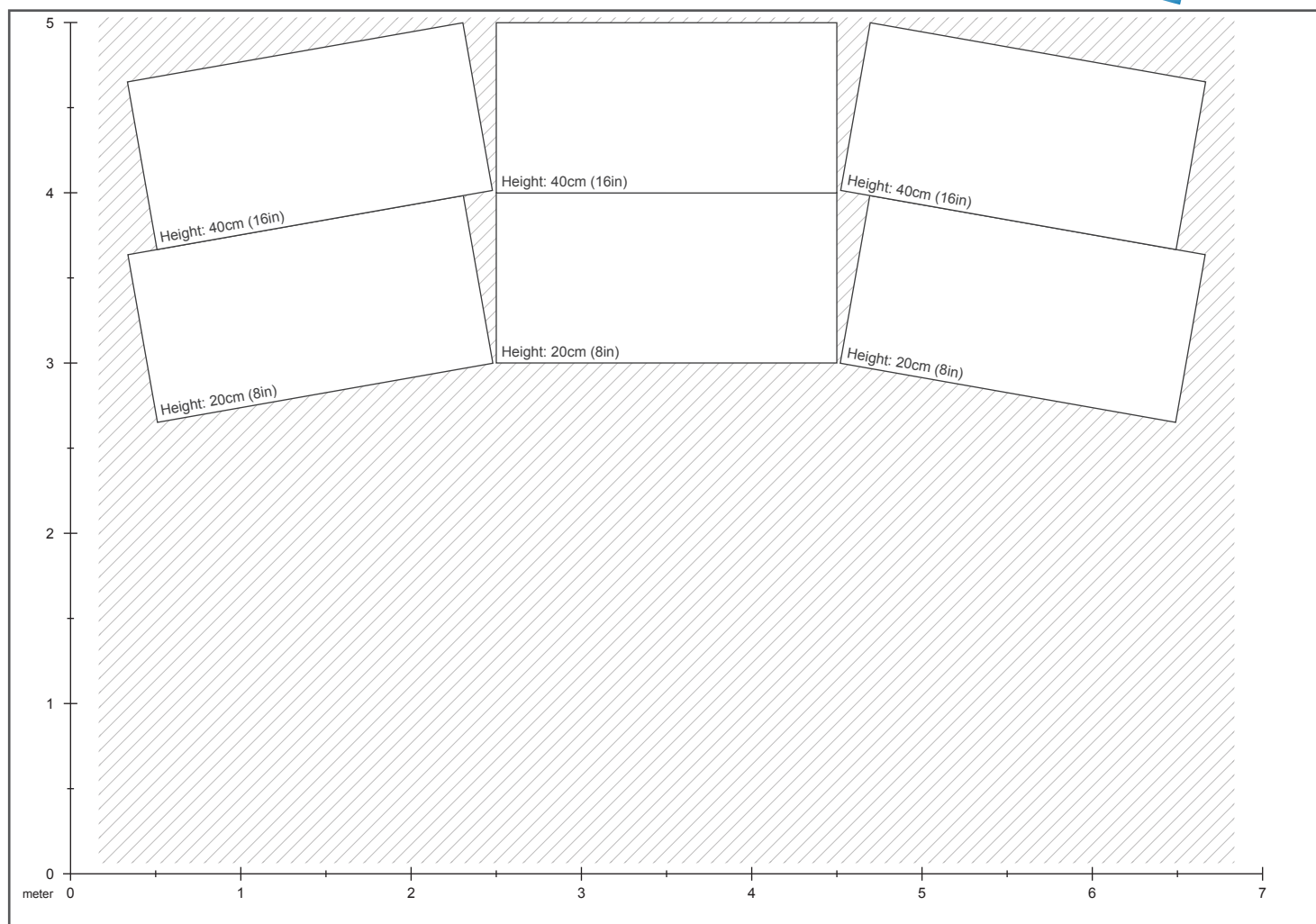
Vi glæder os til koncerten!

Kontaktinfo

Lydtekniker	Michael Bruus	+45 2331 2830	michael@lydkontoret.dk
Logistik	Kasper Schou	+45 4143 6860	kasper@schoumusik.dk
Leder	Jens Johansen	+45 2348 8402	jens.johansen@hum.au.dk



Sceneplan




Podier: 2x1m (≈8x4ft)

Højde: se sceneplan

Bemærk:

Lys- og lydstyr er ikke afbilledet

Publikum

 = Optaget af Vocal Line

Vi forventer

- at podier ved get-in enten er:
 - A) opstillet som på sceneplanen
 - B) tilgængelige i umiddelbar nærhed af scenen, samt at der er hands til at hjælpe med endelig placering
- at omgivelserne senest 1 time før lydprøven accepterer enhver form for støj der opstår som følge af afprøvning og justering af lydanlæg
- at det ikke er et problem hvis vi vælger at opstille et sort scene-bagtæppe. Dette er en vurdering der foretages på stedet, under afvejning af omgivelsernes beskaffenhed. Er koncerten i en kirke, opstiller vi ikke et bagtæppe.

Vi ser gerne

- at vi må benytte et evt. eksisterende scene-lyssystem
- at der er et scene-bagtæppe (helst sort)
- at der er hands til at hjælpe med get-in og load-out (så er vi også hurtigere ude af døren!)